

PATVIRTINTA
Visagino savivaldybės tarybos
2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. TS- 5

VISAGINO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „KŪLVERSTUKAS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino vaikų lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Visagino vaikų lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Mokyklos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialus pavadinimas – Visagino vaikų lopšelis-darželis „Kūlverstukas“, trumpasis pavadinimas – L-d. „Kūlverstukas“. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190230258.

3. Mokyklos istorija: 1984 m. kovo 28 d. įsteigtas Visagino lopšelis-darželis Nr. 5 „Kūlverstukas“, Visagino miesto mero 1996 m. birželio 3 d. potvarkiu Nr. 245 buvo įregistruotas Visagino vaikų lopšelis-darželis „Kūlverstukas“.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

6. Mokyklos savininkas – Visagino savivaldybė (identifikavimo kodas – 1107944, adresas – Parko g. 14, 31140 Visaginas).

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Visagino savivaldybės taryba, jos kompetencija:

7.1.tvirtina Mokyklos nuostatus;

7.2.priima į pareigas ir iš jų atleidžia Mokyklos direktorių;

7.3.priima sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;

7.4.priima sprendimą dėl Mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5.priima sprendimą dėl Mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6.skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7.sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kitose įstatymuose ir Mokyklos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Mokyklos buveinė – Kosmoso g. 12, LT-31104 Visaginas.

9. Mokyklos grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

11. Ugdymo kalba – rusų.

12. Ugdymo formos – grupinio ir pavienio, mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis, šeimoje.

13. Mokykla vykdo ikimokyklinio ugdymo programą, parengtą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, ir Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. rugšėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“.

14. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su savivaldybės ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose bei mokyklos atributiką.

15. Mokykla – sudedamoji Lietuvos Respublikos švietimo sistemos bei Visagino savivaldybės švietimo tiekėjų tinklo dalis, savo veiklą grindžianti Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vedėjo įsakymais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

17. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

18. Kitos švietimo veiklos rūšys:

18.1. priešmokyklinio ugdymas, kodas 85.10.10;

18.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.2. duomenų apdorojimas, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla, kodas 63.11;

19.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

19.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.5. profesinių narystės organizacijų veikla, kodas 94.12.

20. Mokyklos tikslai:

20.1. atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas kurti sąlygas, padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, etninius, socialinius bei pažintinius poreikius, visapusiškai plėtoti ir ugdyti vaiko gebėjimus, padėti jam pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą bei tapti veiklia asmenybe, gebančia gyventi ir veikti dorai bei sėkmingai integruotis į visuomenę.

20.2. skleisti ir plėtoti demokratines idėjas vykdant Visagino vaikų lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ darbą.

21. Mokyklos uždaviniai:

21.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį bei priešmokyklinį ugdymą;

21.2. tenkinti vaikų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

21.3. teikti vaikams reikiamą pagalbą;

21.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.

21.5. bendradarbiaujant su kitomis pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, organizuoti seminarus, diskusijas.

22. Pagrindinės Mokyklos funkcijos:

22.1. įgyvendinama 21.1. uždavinį Mokykla:

22.1.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo(si) aplinką vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, atsižvelgdama į vietos ir Mokyklos bendruomenės reikmenis, taip pat į vaikų poreikius ir interesus;

22.1.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programas.

22.2. Įgyvendinama 21.2. uždavinį:

22.2.1. sudaro palankias sąlygas veikti vaikų dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

22.2.2. atlieka sociokultūrinio centro funkcijas, plečia socialines vaiko aplinkas, kurdamą ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

22.2.3. telkia vaikus ir suaugusiuosius bendruomenės narius bendrai veiklai.

22.2.4. atsižvelgus į tėvų (globėjų) pageidavimus, organizuoja naujus ikimokyklinio ugdymo grupių modelius: rytinės/popietinės pusės dienos ar/ir trumpalaikio buvimo grupes, pailginto buvimo grupę (ryte ir vakare);

22.2.5. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

22.2.6. organizuoja vaikų maitinimą, atitinkantį sveikatos apsaugos ministro nustatytus reikalavimus;

22.3. įgyvendinama 21.3. uždavinį Mokykla:

22.3.1. teikia informacinę, psichologinę, specialiąją pagalbą, vykdo vaikų sveikatos priežiūrą, minimalios priežiūros priemones;

22.3.2. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.4. įgyvendinama 21.4. uždavinį Mokykla:

22.4.1. sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;

22.4.2. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;

22.5. įgyvendinama 21.5. uždavinį Mokykla:

22.5.1. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.5.2. organizuoja tėvų (įtėvių, globėjų) švietimą;

22.5.3. sudaro sąlygas darbuotojams profesškai tobulėti;

22.5.4. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Mokykla, įgyvendindama tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymo(si) veiklos būdus;

23.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

23.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir įstatymo nustatyta tvarka, naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Mokykla privalo:

24.1. ugdyti vaikus pagal teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas ugdymo programas ir garantuoti jų vykdymą;

24.2. laikytis konfidencialumo;

24.3. garantuoti vaikui sėkmės jausmą;

24.4. pasirašius ugdymo sutartį laikytis įsipareigojimų vaikui;

24.5. bendradarbiauti su šeima planuojant, organizuojant ugdomąją veiklą, vertinant ugdomosios veiklos veiksmingumą, vaiko pasiekimus ir pažangą, numatyti ir įgyvendinti strateginius veiklos tobulinimo aspektus;

24.6. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurtui, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.7.vykdyti kitas pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

25.1. Mokyklos parengtą strateginį planą, kurį Mokyklos tarybos, Mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar jos įgalioto asmens pritarimu, tvirtina Mokyklos direktorius;

25.2. Mokyklos direktoriaus patvirtintą Mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;

25.3. Mokyklos direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuri yra suderinta su Mokyklos taryba, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

25.4. Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-799 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“.

26.Mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

27. Direktorius pavaldus Visagino savivaldybės merui ir Visagino savivaldybės tarybai bei atskaitingas Visagino savivaldybės tarybai.

28.Mokyklos direktorius:

28.1.vadovauja Mokyklos strateginio plano ir metinių veiklos planų, Mokyklos švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių Mokykloje įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

28.2. tvirtina Mokyklos strateginį planą, metinį veiklos planą, neformaliojo švietimo programas, smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Mokykloje tvarką, koordinuoja patvirtintų dokumentų įgyvendinimą;

28.3. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kuris patyrė smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

28.4.rengia Mokyklos vadovo metinę ataskaitą ir teikia Mokyklos tarybai aprobuoti bei Visagino savivaldybės tarybai pritarti;

28.5. priima vaikus Visagino savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.6.organizuoja darbuotojų veiklos vertinimą, nustato metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius, vadovaudamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

28.7.teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, nustato darbo apmokėjimo sistemą ir darbo užmokestį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, skatina darbuotojus, skiria drausmines nuobaudas;

28.8. suderinęs su Visagino savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Mokyklos etatinių darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtinto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir Mokyklai skirtų lėšų darbo užmokesčiui; suderinęs su Mokyklos taryba tvirtina Mokyklos darbo tvarkos taisykles;

28.9. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu (si) ir darbu susijusiais aspektais;

- 28.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 28.11. nustato Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis;
- 28.12. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo grupes, metodinę tarybą;
- 28.13. sudaro Mokyklos vardu sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;
- 28.14. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 28.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 28.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 28.17. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 28.18. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje; organizuoja pagalbos teikimą vaikui, kuris patyrė smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą;
- 28.19. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;
- 28.20. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos būtų teisingos, užtikrina veiksmingą lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.
- 28.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
29. Mokyklos direktorių (jam išvykus, nedarbingumo, komandiruočių, atostogų ir kitais nebuvimo darbe atvejais) pavaduoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas darbuotojas, paskirtas direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui įsakymu, turintis pedagoginį išsilavinimą.
30. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, už demokratinį Mokyklos valdymą, bendradarbiavimu grįstų santykių užtikrinimą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos veiklos rezultatus;
31. Mokykloje metodinei veiklai organizuoti sudaroma mokytojų metodinė taryba iš pedagoginių darbuotojų. Jų dalyvavimas metodinės grupės veikloje yra privalomas.
32. Metodinės tarybos veiklą organizuoja ir koordinuoja direktorius.
33. Metodinės tarybos veikla organizuojama vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis rekomendacijomis.
34. Metodinės tarybos susirinkimas šaukiamas kartą per ketvirtį ir yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai metodinės tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvavusių narių balsų dauguma.
35. Į metodinės tarybos susirinkimus gali būti kviečiami ir kiti lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai.
36. Metodinės tarybos funkcijos:
 - 36.1. planuoja, organizuoja ir vertina metodinės tarybos veiklą;
 - 36.2. analizuoja metodinės tarybos narių ugdytinių ugdymo rezultatus, atsako už priemonių parinkimą ugdymo kokybei gerinti;
 - 36.3. rūpinasi tarybos narių kvalifikacijos tobulinimu, teikia rekomendacijas pedagogui, ketinančiam atestuotis;
 - 36.4. dalyvauja ir teikia siūlymus rengiant ikimokyklinio ugdymo programą, ugdymo priemonių aprašą;
 - 36.5. inicijuoja renginių, konkursų, varžybų, projektų organizavimą ir jų įgyvendinimą;
 - 36.6. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl stažuotės skyrimo jaunesniems ir pirmus metus mokykloje dirbantiems pedagogams;
 - 36.7. aptaria mokslo metų vaikų ugdomąją veiklą;

36.8. teikia siūlymus Mokytojų tarybai ugdymo proceso tobulinimo klausimais ir atsiskaito jai už atliktą darbą;

36.9 vykdo skubius ir trumpalaikius Mokyklos direktoriaus įpareigojimus, susijusius su ugdymo proceso organizavimu

V SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDA

37. Mokyklos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija. Taryba renkama 3 metams ir telkia Mokyklos tėvus (įtėvius, globėjus), auklėtojus, specialistus, vietos bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Mokyklos interesams.

38. Tarybą sudaro 9 (devyni) nariai: 3 – mokytojų atstovai, 3 – tėvų (įtėvių, globėjų) atstovai, 3 – kitų bendruomenės narių atstovai. Į Tarybą tėvus (globėjus) renka grupių tėvų (įtėvių, globėjų) komitetų pirmininkų susirinkimas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai grupių tėvų komitetų pirmininkų, pedagogus – mokytojų taryba, jei mokytojų tarybos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai pedagogų, kitų darbuotojų atstovus – bendras darbuotojų susirinkimas, jei susirinkime dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai darbuotojų. Atstovai į Mokyklos tarybą renkami atviru balsavimu, balsų dauguma.

39. Tarybos pirmininką renka Tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma. (Tarybos pirmininku negali būti Mokyklos direktorius. Jis Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis).

40. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

41. Tarybos posėdžiai šaukiami kartą per ketvirtį, išimties atvejais šaukiami neeiliniai Tarybos posėdžiai. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami: profsąjungos atstovai, kitų savivaldos institucijų nariai, Mokyklos administracija. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

42. Tarybos nariai už savo veiklą juos rinkusiems bendruomenės nariams atsiskaito kartą per metus.

43. Asmuo Mokyklos tarybos nariu gali būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Mokyklos strateginių tikslų ir įgyvendinti Mokyklos misiją. Mokyklos tarybos nariu negali būti Mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Mokyklos tarybos narys gali atsistatydinti kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs Mokyklos tarybą. Mokyklos taryba gali priimti nutarimą pašalinti tarybos narį, jei šis tris kartus iš eilės neįspėjęs be svarbios priežasties nedalyvavo Mokyklos tarybos posėdžiuose.

44. Mokyklos taryba:

44.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.2. aprobuoja Mokyklos strateginį planą, Mokyklos metinį veiklos planą, Mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Mokyklos direktoriaus;

44.3. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

44.4. svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

44.5. išklausoma Mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

44.6. teikia siūlymus Visagino savivaldybės administracijai dėl Mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

44.7. kiekvienais metais vertina Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos savivaldybės tarybai;

44.8. svarsto mokytojų metodinės tarybos, tėvų (globėjų) savivaldos institucijų ar Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

44.9. teikia siūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugų vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

44.10. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

44.11. vertina Mokyklos vadovų vadybinę veiklą, išsako nuomonę jiems atestuojantis.

45. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

46. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad tarybos priimti nutarimai prieštaruja įstatymams ir kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo mokyklos tarybai juos svarstyti iš naujo. Mokyklos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

47. Mokyklos mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

48. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius.

49. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokyklos direktorius kartą per ketvirtį, išimties atvejais šaukiami neeiliniai tarybos posėdžiai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

50. Mokytojų taryba:

50.1. aptaria švietimo reformos, praktinius valstybės ir savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

50.2. svarsto Mokyklos metinį veiklos planą, aptaria jo įgyvendinimo rezultatus;

50.3. kartu su Vaiko gerovės komisija, kitais ugdyme dalyvaujančiais darbuotojais analizuoja Mokyklos ugdymo programų įgyvendinimą, vaikų pasiekimus ir pažangą, brandumo mokyklai, vaikų sveikatos, saugios ugdymo aplinkos klausimus;

50.4. telkia Mokyklos pedagogus tobulinti ugdymo procesą, kelti kvalifikaciją, skatinti inovacijų paiešką, patirties sklaidą;

50.5. aptaria Mokyklos veiklos sričių vertinimo rezultatus, numato tobulinimo prioritetus kitiems mokslo metams;

50.6. aptaria pedagoginių darbuotojų ketinimą atestuotis;

50.7. renka atstovus į Mokyklos tarybą, Mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacijos komisiją.

51. Mokyklos tėvų taryba (toliau–Tėvų taryba) – Mokyklos savivaldos institucija Mokyklos darbuotojų ir tėvų bendravimo bei bendradarbiavimo problemoms spręsti. Ją sudaro Mokyklos grupių tėvų komitetų pirmininkai.

52. Tėvų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį išrenka tėvų tarybos nariai atviru balsavimu.

53. Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami vieną kartą per ketvirtį, esant reikalui šaukiami ir dažniau. Tėvų tarybos nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių narių balsų dauguma. Tuo atveju, kai balsai pasiskirsto po lygiai, priimamas tas sprendimas, už kurį balsavo tėvų tarybos pirmininkas.

54. Tėvų taryba:

54.1. užtikrina nuolatinius ir sisteminius ryšius tarp tėvų bei Mokyklos, inicijuoja šeimos ir Mokyklos bendradarbiavimą;

54.2. padeda Mokyklai organizuoti tėvų pedagoginį švietimą, šeimos ugdymo pasidalijimo patirtimi seminarus bei konferencijas, paskaitas tėvams;

54.3. padeda Mokyklai stiprinti jos materialinę ir ūkinę bazę, organizuoja tėvų dalyvavimą remontuojant Mokyklos pastatus, įrengimus ir priemones, apželdinant ir tvarkant teritoriją, kuriant ugdymo priemones;

54.4. teikia siūlymus direktoriui dėl vaikų ugdymo ir maitinimo organizavimo;

54.5. padeda Mokyklai bendradarbiauti su asociacijomis ir socialiai remtinomis šeimomis;

54.6. svarsto tėvų teisių, pareigų ir atsakomybės įgyvendinimo klausimus.

55. Tėvų tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito grupių tėvų susirinkimuose vieną kartą per metus.

56. Mokykloje veikia grupių tėvų komitetai. Jie išrenkami grupių tėvų susirinkimuose, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tėvų.

57. Mokyklos grupių tėvų komitetų kompetencija – padėti grupių pedagogams numatyti grupės pedagogų ir šeimos bendradarbiavimo gaires, tikslus, formas, padėti spręsti grupės aplinkos kūrimo klausimus, bendradarbiauti su Mokyklos administracija sprendžiant grupės vaikų ugdymo organizavimo sąlygų, ugdymo turinio, papildomojo ugdymo klausimus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

58. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Direktorius pavaduotojus, mokytojus, pedagoginius ir kitus darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos direktorius.

59. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

60. Mokyklos pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Visų darbuotojų vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS MOKYKLOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

61. Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Visagino savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Visagino savivaldybės tarybos ar jos įgaliotų institucijų sprendimų nustatyta tvarka.

62. Mokyklos lėšos:

62.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Visagino savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

62.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

62.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

62.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

63. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Mokykla yra paramos gavėja.

65. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Valstybinę Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

68. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka savininko teises ir pareigos įgyvendinanti institucija, savivaldybės vykdomoji institucija, prirėikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Mokykla turi interneto svetainę www.visagino-kulverstukas.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Svetainėje skelbiama informacija apie Mokyklos veiklą, pasiekimus, tradicijas, skelbiama informacija, kurią remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia skelbti viešai.

70. Mokykla registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Pranešimai apie Mokyklos likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarką ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose nurodoma visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

72. Mokyklos nuostatai keičiami ar papildomi Mokyklos direktoriaus, Mokyklos tarybos, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar jos įgaliotų institucijų, Mokyklos bendruomenės narių iniciatyva:

72.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos švietimo įstatymui, kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems švietimo politiką, mokyklų veiklą, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu pakeitus bendruosius reikalavimus nuostatomis;

72.2. priėmus Mokyklos atžvilgiu mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimus dėl reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos;

72.3. pasikeitus mokyklos tipui (statusui), paskirčiai, pavadinimui, priklausomybei, savininkui;

73. Nuostatai, jų pakeitimai ar papildymai derinami Mokyklos taryboje, jie tvirtinami savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos tvarkomuoju dokumentu. Nuostatai rengiami, keičiami, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir rekomendacijų.

74. Mokykla reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama ir nutraukiama jos veikla vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Reorganizuojant, pertvarkant ar likviduojant Mokyklą laikomasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų kriterijų ir taisyklių bei Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktų.

76. Reorganizuojant, pertvarkant ar likviduojant Mokyklą neturi būti pablogintos ugdymosi sąlygos vaikams ir darbo sąlygos darbuotojams.

SUDERINTA

Visagino vaikų lopšelio-darželio „Kūlverstukas“
tarybos 2021 m. vasario 2 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 3)