**VISAGINO VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „KŪLVERSTUKAS“**

**VILIJA KRIAUČIŪNIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

\_2021-01-20\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Visaginas

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| (Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)  Visagino vaikų lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ tikslas – tobulinti teikiamų paslaugų kokybę, stiprinant ir plėtojant ikimokyklinio ugdymo įstaigos ir šeimos partnerystę, integruojant valstybinę kalbą į veiklas, pagal ugdymo programas užtikrinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę, puoselėjant visas vaiko galias( intelektines, emocines, valios, fizines) atitinkančias vaiko amžių, individualias jo savybes bei galimybes, užtikrinti saugias vaikui sąlygas, taupiai ir racionaliai naudojant turimus išteklius, laiku priimant reikiamus sprendimus, nuolat vertinant ir planuojant įstaigos veiklą.  Dirbdami lopšelyje-darželyje vykdėme 2020-2022 m. strateginį veiklos planą ir siekėme kiekybinių ir kokybinių pokyčių. Strateginiame plane buvom numatę 2020 m. užduotis pagal programas:  02 – Visagino savivaldybės švietimo paslaugų plėtros programa;  06 – Visagino savivaldybės socialinės paramos įgyvendinimo programa;  07 – Visagino savivaldybės sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa;  08 – Visagino savivaldybės aplinkos apsaugos programa;  10 – Visagino savivaldybės viešosios infrastruktūros plėtros programa.  Įgyvendinant strateginį tikslą vykdytos programos:  1. Visagino savivaldybės švietimo paslaugų plėtros programa (kodas 02). Vykdant programą užtikrinome ugdymo programų įvairovę, paslaugų prieinamumą ir kokybę. Sudarėme sąlygas ugdyti vaikus ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse pagal patvirtintas ugdymo programas, teikėme pedagoginę, psichologinę, logopedinę, spec. pedagogo, metodinę, aprūpinimo transportu ir kitą pagalbą ugdytiniams ir pedagogams, užtikrinome pilnavertę racionalią ir sveikatai palankią mitybą, dirba budinčioji grupė. Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. dirba 6 ugdymo grupės: 2 – ankstyvojo amžiaus, 3 – ikimokyklinio amžiaus ir 1 – priešmokyklinio amžiaus grupės. Lopšelyje-darželyje daug dėmesio skyrėme ugdymo procesui, pedagogų kvalifikacijos kėlimui. 2020 m. savo ilgalaikiai kvalifikacijai skyrė 6 pedagogai po 22 dienas. Pedagogų kvalifikacijos kėlimas kitiems pedagogams po 3 dienas. Kvalifikacijos kėlimo įtakai turi silpnos lietuvių kalbos žinios, o taip pat šalyje paskelbto COVID-19 karantino. Aš, savo kvalifikacijai 2020 skyriau 4 dienas. Visi seminarai išklausyti nuotoliniu būdu. Lopšelis-darželis jau kelinti metai dirba be direktoriaus pavaduotojo ugdymui, tai labai apsunkina įstaigos darbą ir turi įtakos ugdymo kokybei. Pedagogams sudarytos galimybės lankyti seminarus, kuriuos organizavo Visagino ŠPT ar kitos ikimokyklinės įstaigos. Aš asmeniškai žinias gilinau: „Darbo santykių naujausi pakeitimai švietimo įstaigose. Tai kas svarbu vadovui ir buhalteriui“ (E-Z WAY), „Darbuotojų mokymo gaisrinės saugos klausimais mokymo programa“ (SDG), „Biudžetinių įstaigų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kasmetinės veiklos vertinimas“ (Ekonomikos mokymo centras), „ Švietimo įstaigų darbuotojų ir vadovų, dirbančių pagal darbo sutartis, kasmetinės veiklos vertinimas“ (Ekonomikos mokymo centras).  Gerinant paslaugų kokybę sudarėme sąlygas lopšelyje-darželyje veikti ritminių šokių, anglų kalbos, futbolo būreliams, muzikos būreliui „Domisolka“, bet įsigaliojus COVID-19 karantinui, veikla buvo pristabdyta.  2. Visagino savivaldybės socialinės paramos programa (kodas 06). Įgyvendinant šią programą, Lopšelis-darželis teikė socialinę (finansinę) paramą ugdytiniams. 2020 m. visi priešmokyklinio amžiaus vaikai gavo nemokamus pietus, nelankantys įstaigos dėl karantino priešmokyklinio ugdymo vaikai gavo sausus davinius. Aprūpinau mokinio ugdymosi reikmenimis 3 priešmokyklinio amžiaus vaikus. Vaikai, kurie auga šeimose kurioms taikoma atvejo vadyba 2020 m. buvo 28 vaikui 50% už maitinimą moka tėvai, kuriems taikoma atvejo vadyba - 28 vaikui. Glaudų ryšį palaikėme su Utenos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus atstovais Visagino savivaldybėje, su Visagino socialinių paslaugų centru, su Visagino vaikų ikimokyklinėmis įstaigomis, Vilniaus vaikų lopšelis-darželis „Vandenis“, Panevėžio lopšelis-darželis „Pelenė“, bei Zarasų ir Ignalinos darželiais mokyklomis Socialinių ir psichologinių problemų sprendimas pagerėjo kai Lopšelyje-darželyje pradėjo dirba psichologė Natalja Kuznecova ir spec. pedagogė Dalia Nekliudova, minėti etatai finansuojami Visagino švietimo pagalbos tarnybos. Siekiant užsibrėžtų tikslų lopšelyje-darželyje organizavome šventes, pramogas, akcijas, konkursus, kurių metu akcentavome draugystę, pagarbą vienas kitam, silpnesniam už save vaikui ar suaugusiam žmogui. Lopšelyje-darželyje vykdėme tradicines akcijas: „Atmintis gyva kol liudija“- kurios metu uždegėme žvakutes ant langų, darbuotojai šiai datai skyrė ‚Jeruzalemo“ šokį, Geltonojo kaspino dieną, Apkabink darželį, Tarptautinę vaikų gynimo dieną. Nors ir ligą laiko tarpą iki 2020 m. birželio 1 d. dirbome nuotoliniu būdu, bet vaikai buvo ugdomi, kiekvieną savaitę auklėtojos atsiskaitydavo už pradirbtą laiką, tėvų nusiskundimų neturėjome. Vasario 16 -osios šventę „Tėvyne tu mano, Tėvyne“ organizavome savame rate, kurios metu skambėjo dainelės apie Lietuvą, šokome lietuvių liaudies šokius. Toliau tęsėme darbą projekte „Amžiumi skirtingi – širdimi vieningi“, kurio metu vaikai lankosi Socialinių paslaugų skyriuje su programėle ir dovanėlėmis seneliams.( viskas vyko nuotoliniu būdu)m Vasaros laikotarpiu vaikams organizavome pramogas: „Laiminga vaikystė“ – skirta vaikų gynimo dienai, „Burbuliandija“, kurios metu Sniego senis pabuvojo vasarą pas vaikus. Lopšelio-darželio teritorijoje savo jėgomis įrengėme vaikams EKO taką. Programa įvykdyta. Nupirkome vaikams pagal amžių ugdymo priemonių.  **3**. Visagino savivaldybės sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa (kodas 07).Vykdydama savivaldybės sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programą dalyvavome programose, skirtose sveikatai stiprinti„Vaisių ir daržovių“ bei pieno ir pieno produktų „Pienas vaikams“ vartojimo skatinimo ugdymo įstaigose. Šias programas finansuoja valstybė, Lopšelis-darželis prisideda tik žmogiškaisiais ištekliais. Maisto ir veterinarinė tarnyba patvirtino naujus maitinimo reikalavimus atitinkantį meniu, kuriuo šiuo metu vadovaujamės gaminant vaikams maistą. Didelį dėmesį kreipiame, kad vaikai gautų pakankamai daržovių ir vaisių. Supažindinome ugdytinių tėvus su maitinimu, jokių nusiskundimų negavome. 2020 m. veiklos plane buvo numatyta pokalbių apie sveiką mitybą, tačiau labai jaučiasi kad Lopšelyje-darželyje nėra pastovaus sveikatos priežiūros specialisto. Sveikatos priežiūros specialistas ateidavo į Lopšelį-darželį vieną kartą per savaitę ir toks darbas yra bevertis, nes ateidavo vaikų miego metu. Lopšelis-darželis yra Sveikatos želmenėliai“ ir RIUKKPA asociacijos narėmis. Dalyvavome akcijose „Rieda ratai rateliukai“, „Apkabink darželį“, „Sportuojantis koridorius“, „Mes – mažieji turistai“  4. Visagino savivaldybės aplinkos apsaugos programa (kodas 08). Įgyvendinant programą kūrėme saugią, švarią ir sveiką aplinką – buvo tvarkoma paviršinių nuotekų sistema, gerinant tiekiamo geriamojo vandens kokybę ir nuotekų surinkimą bei valymą. Sudarėme sutartį su UAB „Visagino būstas“ dėl paviršinių nuotekų priėmimo į paviršinių nuotekų tinklus. Geriamas vanduo Lopšelyje-darželyje atitinka higienos normų reikalavimus. Dalyvavome su pedagogais projekte „Mėgstamiausia daržovė“, „Sveikatos palangė“. Visas ugdomasis darbas vyko nuotoliniu būdu. Prisidėjome prie lopšelio-darželio teritorijos tvarkymo savo lopšelio-darželio teritoriją. Programa įvykdyta.  5. Visagino savivaldybės viešosios infrastruktūros plėtros programa (kodas 10). Įgyvendinant programą prižiūrima ir modernizuojama savivaldybės viešoji infrastruktūra, remontuojamas ir prižiūrimas savivaldybės turtas, lopšelio-darželio pastatų konstrukcijų ir inžinerinių tinklų remontas, avariniai darbai.  Vidaus patalpos ir įranga nėra keista nuo pastato eksploatavimo pradžios. Kad būtų sukurta saugi ir sveika ugdymo(si) bei darbo aplinka, užtikrintos higienos normos, būtina atlikti patalpų, bei grupinių virtuvėlių remontą,  Būtina atlikti vidaus patalpų remontą (priimamuosius, žaidimo kambarius, miegamuosius, grupių virtuvėles). 2020 m. lauko žaidimų aikštelėse įmontuoti nauji, visus higienos reikalavimus atitinkantys lauko žaidimų įrengimai, kuriais papildysime žaidimų aikšteles ir sekančiais ugdymo metais. Būtina suremontuoti laiptus įėjimo į lopšelio-darželio vidaus patalpas, nes jie neatitinka higienos reikalavimo normų ir kelia grėsmę vaikų saugumui. Reikalingas lopšelio-darželio kelio remontas, šiuo metu jis duobėtas ir nesaugus. Šiems užplanuotiems darbams – nebuvo skirtas finansavimas  Labai opi problema yra Lopšelio-darželio baseinas. Tėvai labai nori, kad vaikai turėtų galimybę naudotis Lopšelyje-darželyje esančiu baseinu, tai vaiko sveikata, jo grūdinimas. Kad galėtume saugiai naudotis turimu baseinu jam reikalinga rekonstrukcija ir skirtas finansavimas, kurio negavome ir 2020 metais.  Pokyčiai per praėjusius metus: atnaujinome informacinę sistemą – lopšelio-darželio interneto svetainėje adresu [www.visagino-kulverstukas..lt](http://www.visagino-kulverstukas..lt).  Sukurtas ir sėkmingai naudojamas Facebook – [www.facebook.com](http://www.facebook.com) Visagino vaikų lopšelis-darželis „Kūlverstukas“.  Visi pagrindiniai tikslai ir uždaviniai numatyti Lopšelio-darželio strateginiame 2020 m. plane, veiklos plane – įgyvendinti. Lopšelio-darželio bendruomenė – draugiška ir siekia dar didesnių iššūkių. Vaikų skaičius lopšelyje-darželyje mažėja, todėl kiekvienais metais bijomasi kad reikės mažinti ir grupių skaičių, o tuo pačiu mažinti ir darbuotojų skaičių, lopšelyje-darželyje darbuotojai išdirbę 30 ir daugiau metų. 2020 metų gruodžio 31 dieną lopšelyje-darželyje dirbo 6 grupės ir lankė 91 vaikas.  Su darbuotojais aptarėme lopšelio-darželio veiklą, numatėme pokyčius jų efektyvinimui bei tobulinimui. Darbuotojams sudarytos sąlygas dalyvauti visose lopšelio-darželio veiklose įgyvendinti savo sumanymus ar pasiūlymus, tobulinti kvalifikaciją.  Informacija apie lopšelio-darželio veiklą klientai gali sužinoti ir iš lopšelyje-darželyje stenduose esančios informacijos. |
|  |

Direktorė Vilija Kriaučiūnienė

APTARTA

Lopšelio-darželio taryboje

2021 m. sausio 20 d. protokolas Nr. 2

**VISAGINO VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „KŪLVERSTUKAS“**

**DIREKTORĖS VILIJOS KRIAUČIŪNIENĖS**

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2020-01- 21 Nr. V-12

Visaginas

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys** | **Siektini rezultatai** | **Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)** | **Pasiekti rezultatai** |
| 1.1. Kurti naujas erdves lopšelio-darželio teritorijoje, tobulinti jau esamas. Parengti lopšelio-darželio „Kūlvertukas“ laisvų patalpų optimizavimo planą. | Sukurtos naujos erdvės lopšelio-darželio teritorijoje, pagerinta ugdytinių ugdymo(si) aplinka.  Laisvos patalpos atlaisvintos, sutvarkyta aplinka. | įsigyta naujų sportinių įrenginių.  Laisvos patalpos perduotos Visagino savivaldybei. | Gautos lauko įrangos sertifikato kortelės |
| 1.2.Siekti integruoto ugdymo ikimokyklinio amžiaus grupėje vaikams 4-5 metų pagal Lego (robotika) inducation programą | Pagerinta ir paįvairinta ugdymo(si) aplinka, suteiks vaikams pažinimo, kūrybiškumo galimybes | Priemonės neatvežtos, pedagogas neapmokytas | Laukiame priemonių pristatymo |
| 1.3. Tobulinti kvalifikacijos kėlimo pagalbą informacinių technologijų naudojimas ugdymo procese siekiant geresnių veiklos rezultatų bei plėsti lietuvių kalbos mokėjimo žinias. | Organizuota tikslinga pagalba nuotoliniu būdu. | Įgyvendintos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo 2020 m. priemonės; suorganizuoti seminarai nuotoliniu būdu konsultacijos pedagogams ir tėvams organizuotos individualiai ar nuotoliniu būdu pagerintos lietuvių kalbos žinios – iš dalies. | Pedagogai išklausė seminarus nuotoliniu būdu, lietuvių kalbos žinios gerinamos technikinio personalo, pedagogams buvo duotas terminas. Direktoriaus įsakymai 2020-02-26 Nr. P-16 priešmokyklinio ugdymo pedagogui,  2020-03-03 įsakymas Nr. P -18 ikimokyklinio ugdymo pedagogams „Dėl valstybinės kalbos kvalifikacinės kategorijos įsigijimo. |
| 1.4.Parengti mokyklos nuostatus | Mokyklos nuostatai atitinka švietimo politiką | Mokyklos parengti | Mokyklos nuostatai patvirtinti Visagino savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 30d. sprendimu TS-151, įregistruoti juridinių asmenų registre 2020 m. liepos mėn.17 d. |

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys** | **Siektini rezultatai** | **Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)** |
| 2.1.Vaikų sveikatos saugojimas, stiprinimas, formuojant sveiką gyvensenos būdą, lietuvių kalbos integravimas į įvairią veiklą | Tenkinsime vaikų ir tėvų poreikius, lūkesčius, ugdysime sveikos gyvensenos, grūdinimo, sveikos mitybos įgūdžius, kursime sveiką ir saugią aplinką. Vaikai išmoks daugiau lietuviškų žodžių, eilėraščių, dainelių, žaidimų. | Iki 2021 m. rugsėjo 1 d. pakoreguota ir peržiūrėta programa „Sveikata“, integruotas vaikų fizinis aktyvumas į kasdieninė veiklą, integruota lietuvių kalba į vaikų veiklą atsižvelgiant į jų amžių |
| 2.2.Kompiuterizuoti mokytojų darbo vietas, plėtoti informacinių technologijų diegimą, jų naudojimą ugdymo procese. | Pagerinti mokytojų darbo sąlygas, kurios praturtintos informacinėmis technologijomis. | Iki 2021 m. gruodžio 1 d. įvesti interneto prieigą visose ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse |
| 2.3.Pasiruošti elektroninio valdymo sistemos įdiegimui 2022 metais | Palengvins ir paspartins informacijos gavimą bei prieinamumą, suteiks papildomą bendravimą, organizuoti mokymai mokytojams | Pasirašyta paslaugų teikimo sutartis;  Išklausyti kursai;  Įdiegta elektroninio valdymo sistema. |

**Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Užduotys/ veiklos** | **Poveikis švietimo įstaigos veiklai** |
| Patvirtinta nauji įstaigos nuostatai | Darbuotojai supažindinti pasirašytinai su Visagino savivaldybės tarybos patvirtintais 2020-06-30 d. sprendimu Nr. TS-151 įstaigos nuostatais |
| Patikslintos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo paslaugų teikimo sutartys | Patikslintos paslaugų teikimo sutartis 2019-12-31 V-145 „Dėl maitinimo sutarties blanko tvirtinimo“ 2020-01-06 V-6 „Dėl vaiko sveikatos priežiūros, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo paslaugų sutarčių blankų tvirtinimo“ |
| Pakoreguoti metiniai veiklos planai vadovaujantis Strateginio planavimo savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu. | Metiniai veiklos planai sudaryti vadovaujantis Strateginio planavimo savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. ĮV-908, patvirtinta strateginio veiklos plano forma. |
| Pasikeitus teisės aktams atnaujintos darbo tvarkos taisyklės | Pakeistos darbo tvarkos taisyklės 2020-033331-31 V-17 „Dėl darbo tvarkos taisyklių tvirtinimo“. |
| Pasikeitus teisės aktams pakeista Mokyklos internetinė svetainė www.visagino-kulverstukas.lt | 2020-04-24 pakeista įstaigos interneto svetainė vadovaujantis 2003 m. balandžio 18 d. LRV nutarimu Nr. 480, nustatytais reikalavimais. |
| Pasikeitus teisės aktams pakeisti Mokyklos darbuotojų pareigybės aprašymai | Pakeisti pareigybių aprašymai 2019-12-31 V-154 „Dėl pareigybių aprašymų tvirtinimo“ |
| Peržiūrėti ir papildyti visų Mokyklos darbuotojų sutartis. | 2019-12-31 V-154 „Dėl pareigybių aprašymų tvirtinimo“ |
| Tikslinti darbo apmokėjimo sistemos aprašą. | Vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Mokykla patvirtino 2020-05-04 V-50 „Dėl darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo tvirtinimo“. |
| Patikslinti Apskaitos vadovą | Apskaitos vadovas patikslintas 2020-02-10 V-525 „Dėl darbuotojų darbo |
| Tikslinti Finansų kontrolės taisykles | Patvirtintos naujos Finansų kontrolės taisyklės 2020-01-02 V-5 |
| Užtikrinti Maitinimo organizavimą Mokykloje | Vadovaujantis Maitinimo organizavimo įstaigos aprašo reikalavimais, maitinimas organizuojamas ir vykdomas pagal Mokyklos vadovo patvirtintus ir su Maisto ir veterinarijos tarnyba suderintus valgiaraščius. |
| Maisto produktų inventorizacijos taisyklių reikalavimais. | Maisto produktų inventorizacijos aprašus pildome vadovaujantis Inventorizacijos taisyklių reikalavimais, nuo 2020-01-01 maisto produktų apskaita vedama apskaitos programoje „Finas“. |
| Pasikeitus teisės aktams įdiegti papildomas vidaus kontrolės procedūras. | Įdiegta papildomos vidaus kontrolės procedūros 2020-1-26 Nr. V-103 „Dėl vidaus kontrolės politikos tvirtinimo“. |
| Pasikeitus teisės aktams keisti Mokyklos Inventorizacijos tvarką. | 2020-01-02 įsakymu Nr. V-3 „Visagino vaikų lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ Inventorizacijos taisyklės patvirtintos naujao. |

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 3.1.Nepakankami darbo laiko ištekliai dėl nenumatytų papildomų darbų. |
| 3.2.MK ir SB lėšų trūkumas |
| 3.3. Teisės aktų kaita |

**II SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių**  **įvykdymo aprašymas** | **Pažymimas atitinkamas langelis** |
| 4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai – 4 ☐ |
| 4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai – 3 ☐ |
| 4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai – 2 ☐ |
| 4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai – 1 ☐ |

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai** | **Pažymimas atitinkamas langelis:**  **4 – labai gerai**  **3 – gerai**  **2 – patenkinamai**  **1 – nepatenkinamai** |
| Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |
| Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |
| Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |
| PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |

**6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją**

(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

|  |
| --- |
| 6.1. |
| 6.2. |

**III SKYRIUS**

**BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Bendras veiklos vertinimas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį** | | | |
| **Vertinimas** | Nepatenkinamai – ☐ | Patenkinamai – ☐ | Gerai – ☐ | Labai gerai – ☐ |

**8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) |

|  |  |
| --- | --- |
| Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  (ko nereikia, išbraukti)   |  | | --- | |  |   (nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) |

|  |
| --- |
| Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)  (ko nereikia, išbraukti)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) |

APTARTA

Visagino vaikų lopšelio-darželio „Kūlverstukas”

tarybos 2021 m. sausio 20 d. posėdžio

protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. )