**VISAGINO VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „KŪLVERSTUKAS“**

**DIREKTORĖS VILIJOS KRIAUČIŪNIENĖS**

**VEIKLOS VERTINIMO UŽDUOTYS**

2020-02-18 Nr. \_\_\_

Visaginas

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys** | **Siektini rezultatai** | **Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)** | **Pasiekti rezultatai** |
| 1**.**1.Inicijuoti ir koordinuoti įstaigos remontą: pakeisti priešmokyklinės grupės grindų dangą, suremontuoti dviejų grupių sanitarinius mazgus, renovuoti lauko žaidimų aikšteles, pakeisti tvorą. | Pagerinta ugdytinių ugdymo(si) aplinka. Atliktas vidaus patalpų remontas: pakeista priešmokyklinės grupės grindų danga, suremontuota vienos grupės sanitarinis mazgas. Renovuotos lauko žaidimų aikštelės, pakeista tvora | Pradėta 2018-10-22 d. keisti tvora, turėjo būti baigta 2018-12-22 d., bet dėl blogų oro sąlygų darbai atidėti iki 2019 05 mėn. Tvora pakeista, atremontuotos priešmokyklinio ugdymo grupių grindys, atremontuotas vienas sanitarinis mazgas, renovuotos dalinai žaidimų aikštelės – pilnam renovavimui nebuvo skirtas finansavimas | Pagerinta ugdytinių ugdymo(si) aplinka. Pakeista tvora. Atliktas vidaus patalpų remontas: pakeista priešmokyklinės grupės grindų danga, suremontuotas vienas sanitarinis mazgas. Dalinai renovuotos lauko žaidimų aikštelės. |
| 1.2.Organizuoti mokymus darbuotojams dirbantiems su vaikais turinčiais sunkių ir vidutinių specialiųjų poreikių | Darbuotojų įgytos profesinės kompetencijos darbui su vaikais turinčiais sunkių ir vidutinių specialiųjų poreikių. | Darbuotojai įgyvendino ne mažiau kaip 2 priemones, pritaikydami seminarų, mokymų savo įstaigoje ar kitose organizacijose įgytas žinias ar patirtį (10 pedagogų) iki 2019-12-01 | Gr. auklėtojos, logopedė lankėsi seminaruose, dalijosi gerąja darbo patirtimi kaip dirbti su spec. poreikių vaikais. Rašė individualizuotas programas. |
| 1.3.Parengti veiklos planą darbui su rizikos šeimomis | Numatyti veiklos plane priemones rizikos ir socialiai remtinų šeimoms kartu su lopšelio-darželio bendruomene dalyvauti vaikų ugdymo procese. | Parengtas ir patvirtintas veiklos planas su rizikos šeimomis iki 2019-10-01, pravesti individualūs pokalbiai, konsultacijos (520 procentų šeimų) iki 2019-12-01 | Parengtos individualizuotos programos vaikams turintiems sunkius spec. poreikius. Su rizikos šeimomis dirba psichologas. |
| 1.4.Parengti mokyklos nuostatus | Mokyklos nuostatai atitinka švietimo politiką | Parengti Mokyklos nuostatai ir perduoti Visagino savivaldybės tarybai | Mokyklos nuostatai patvirtinti Visagino savivaldybės tarybos iki 2020-03-01 |
| 1.5. |  |  |  |

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys** | **Siektini rezultatai** | **Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)** |
| 2.1. Kurti naujas erdves lopšelio-darželio teritorijoje, tobulinti jau esamas. Parengti lopšelio-darželio „Kūlvertukas“ laisvų patalpų optimizavimio planą. | Pagerinta ugdytinių ugdymo(si) aplinka. Užtikrinti ugdymo(si) įvairovę įrengiant naujas erdves  Pertvarkyti laisvas patalpas | Įrengtos naujos ir/ar patobulintos esamos žaidimų aikštelės, įsigyta naujų sportinių įrenginių. Siekti gauti reikiamo finansavimo.  Laisvas patalpas optimizuoti ar perduoti Visagino savivaldybei. |
| Siekti integruoto ugdymo ikimokyklinio amžiaus grupėje vaikams4-5 metų pagal Lego (robotika) inducation programą | Pagerinta ir paįvairinta ugdymo(si) aplinka, suteiks vaikams pažinimo, kūrybiškumo galimybes | Įsigyta priemonių, apmokyti pedagogai, sudaromos sąlygos integruotai veiklai |
| 2.3. Tobulinti kvalifikacijos kėlimo pagalbą informacinių technologijų naudojimas ugdymo procese siekiant geresnių veiklos rezultatų bei plėsti lietuvių kalbos mokėjimo žinias. | Organizuoti tikslingą pagalbą, kuri pagerintų ir paįvairintų veiklos kokybė, integruojant grupėse informacines technologijas | Įgyvendintos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo 2020 m. priemonės; suorganizuoti kviestinio lektoriaus, konsultacijos pedagogams ir tėvams, pagerintos lietuvių kalbos žinios |
| 2.4. |  |  |

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 3.1.Finansinių išteklių trūkumas |
| 3.2.MK ir SB lėšų trūkumas |
| 3.3. Neaktyvus dalyvavimas tėvų iš rizikos šeimų lopšelio-darželio bendruomenės gyvenime |

**II SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių**  **įvykdymo aprašymas** | **Pažymimas atitinkamas langelis** |
| 4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai – 4 ☐ |
| 4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai – 3 ☐ |
| 4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai – 2 ☐ |
| 4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai – 1 ☐ |

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai** | **Pažymimas atitinkamas langelis:**  **4 – labai gerai**  **3 – gerai**  **2 – patenkinamai**  **1 – nepatenkinamai** |
| Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |
| Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |
| Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |
| PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |

**6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją**

(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

|  |
| --- |
| 6.1. |
| 6.2. |

**III SKYRIUS**

**BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Bendras veiklos vertinimas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį** | | | |
| **Vertinimas** | Nepatenkinamai – ☐ | Patenkinamai – ☐ | Gerai – ☐ | Labai gerai – ☐ |

**8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) |

|  |  |
| --- | --- |
| Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  (ko nereikia, išbraukti)   |  | | --- | |  |   (nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) |

|  |
| --- |
| Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)  (ko nereikia, išbraukti)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) |