|  |
| --- |
| **Įstaigos pavadinimas:** |
| Visagino vaikų lopšelis-darželis „Kūlverstukas“ |
| **Pareigybių pavadinimas:** |
| Direktoriaus pavaduotojas ugdymui 0,5 etato |
| **Reikalavimai:** |
| 1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginį išsilavinimą. 2. Turėti pedagogo kvalifikaciją ( ne žemesnę kaip vyr. auklėtojos kvalifikacinę kategoriją) ir ne mažesnį kaip 3 metų nepertraukto pedagoginio darbo stažą . 3. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 reikalavimus. 4. Mokėti bent vieną iš Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų). 5. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis bei jų programomis „MS Word“, „MS Exel“, „Outlook“, „Internet Explorer“, „Power Point“. 6. Išmanyti įstaigos veiklos organizavimą, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesą reglamentuojančius dokumentus, darbo teisinius klausimus, kuriuos reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, dokumentų rengimo taisykles. 7. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį. 8. Sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu. 9. Privalumai:   Projektų rengimo patirtis.  Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogas. |
| **Funkcijos:** |
| 1. Organizuoti ir koordinuoti ugdymo planų, programų, projektų rengimą ir vykdymą. 2. Stebėti, analizuoti ir vertinti ugdymo procesą, ugdymo kokybės rezultatus. 3. Kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ugdymo klausimais. 4. Atlikti edukacinių aplinkų, pedagoginių sąlygų gerinimo analizę, planuoti, organizuoti reikalingų priemonių įsigijimą. 5. Kontroliuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo krepšelio lėšų panaudojimą. 6. Vykdyti pedagogų veiklos priežiūrą, organizuoti pedagogų veiklos įsivertinimą, sudaryti jų darbo grafikus bei užsiėmimo tvarkaraščius. 7. Koordinuoti metodinės grupės veiklą, teikti metodinę profesinę pagalbą pedagogams, skatinti pedagogus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui, atestacijai. 8. Vadovauti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijai, planuoti, organizuoti (kartu su pedagogais) įstaigos renginius, pedagogų kvalifikacijos tobulinimą. 9. Vadovauti vaiko gerovės komisijai, vykdyti pagalbos ir paramos šeimai analizę, organizuoti ir koordinuoti specialiosios pedagoginės-psichologinės pagalbos teikimą specialiųjų poreikių vaikams. 10. Bendradarbiauti su pedagogine psichologine bei vaiko teisių tarnybomis, kitais socialiniais partneriais. 11. Organizuoti ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą. 12. Rengti direktoriaus įsakymų, susijusių su ugdymo veikla, kitų įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus. 13. Pavaduoti direktorių nesant įstaigoje. 14. Rengti statistinių duomenų ataskaitas, teikti ir tvarkyti Mokinių registro, Pedagogų registro ir kitų informacinių sistemų duomenis. 15. Parengti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacinės ir vaiko gerovės komisijos bylas bei kitus su ugdymu susijusius dokumentus archyvui pagal dokumentų saugojimo terminų rodyklę. |
| **Darbo užmokestis:** |
| Nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu 2017 m sausio 17 d. Nr. XIII-198 |
| **Dokumentai, kurie turi būti pateikti:** |
| 1. Prašymas leisti dalyvauti konkurse. 2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ir jo kopija. 3. Išsilavinimą patvirtinantis dokumentas ir jo kopija. 4. Gyvenimo aprašymas (CV). 5. Pedagogo kvalifikaciją patvirtinantis dokumentas ir jo kopija. 6. Darbo stažą patvirtinantis dokumentas ir jo kopija. 7. Gali pateikti buvusių darboviečių rekomendacijos. 8. Asmeninių privalumų sąrašas, kuriame pretendentas laisva forma nurodo gebėjimus ir dalykines savybes. |
| **Dokumentai priimami adresu**: |
| Pretendentas dokumentus pateikia tiesiogiai, elektroniniu paštu arba registruotu laišku iki 2017 m. gegužės 26 d. Visagino vaikų lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ administracijai , Kosmoso g. Nr. 12, Visaginas  Elektroniniu paštu vilija.kriauciuniene@sugardas.lt  Dokumentų originalus turėti atrankos dieną.  Pretendentų atranka – pokalbis **2017-05-31 d.** |
| **Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai:** |
| Informaciją galima gauti tel. 8-386 32192, 8-386-60080 |

Direktorė Vilija Kriaučiūnienė